

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

(rev. 03, 15 dicembre 2025)

1

### 1 - Oggetto del contratto

**1.1** Il presente contratto disciplina la vendita tramite la piattaforma e-commerce di corsi di formazione ed eventi della Fondazione CUOA, C. F. e P. IVA 02645700242 - con sede in Villa Valmarana Morosini, via G. Marconi n. 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI) (d'ora in poi anche "CUOA").

**1.2** Il Contratto è formato dalle presenti *Condizioni generali di contratto* nonché dalle informazioni descrittive dei corsi di formazione ed eventi pubblicate sul sito internet del CUOA (nel seguito anche solo Contratto).

### 2 - Definizioni

Le seguenti espressioni, ove riportate nel presente Contratto, hanno il seguente significato:

Corso: corso di formazione (a titolo indicativo e non esaustivo master/corso executive/corso online/corso on demand) e/o evento a pagamento descritto nella Scheda Prodotto pubblicata sul Sito.

Carrello: area del Sito in cui l'Utente tramite una procedura informatica acquista il Corso.

Utente: persona fisica o Azienda (Utente-Azienda) che si registra sul Sito e che acquista il Corso.

Partecipante: Utente o soggetto indicato da quest'ultimo (solo nel caso di Utente-Azienda) che si è iscritto e frequenta il Corso.

Parti: Utente e il CUOA congiuntamente.

Piattaforma: sistema informatico utilizzato da CUOA per erogare i corsi in qualsiasi modalità.

Scheda Prodotto: sezione del Sito in cui sono riportate tutte le descrizioni e informazioni precontrattuali inerenti il Corso (ad esempio le modalità di erogazione e il prezzo) ed eventuali documenti informativi (ad esempio la brochure).

Prezzo: quota di partecipazione al Corso definita nella Scheda Prodotto e pagata utilizzando una delle modalità indicate nel Carrello.

Sito: sito web di proprietà del CUOA e raggiungibile al seguente link [www.cuoa.it](http://www.cuoa.it).

Area Utente: area del Sito, accessibile solo mediante l'utilizzo delle Credenziali, in cui l'Utente può consultare lo storico degli acquisti effettuati.

Credenziali: credenziali di autenticazione (User ID e Password) necessarie all'Utente per accedere all'Area Utente ed effettuare gli acquisti.

Apparecchiature: risorse informatiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: adeguata connessione internet, webcam, microfono, software, ecc.) necessarie per accedere ed utilizzare la Piattaforma.

#### FONDAZIONE CUOA

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
[staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)

### **3 - Informazioni precontrattuali**

L'Utente con l'acquisto del Corso dichiara di aver letto e di accettare tutte le informazioni, le caratteristiche principali, le modalità di erogazione relative al Corso pubblicate sul Sito del CUOA ([www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)), in particolare nella Scheda Prodotto relativa al Corso.

### **4 - Procedimento di acquisto del Corso**

**4.1** L'Utente prima di procedere con l'acquisto del Corso deve completare la procedura di registrazione al Sito. Al termine del processo di registrazione l'Utente potrà accedere all'Area Utente tramite proprie Credenziali.

**4.2** Le Credenziali sono strettamente personali e non possono essere cedute a terzi. Il mantenimento della loro segretezza è ad esclusivo carico dell'Utente, il quale sarà il solo responsabile per qualsiasi attività posta in essere tramite l'utilizzo delle stesse. Tutte le operazioni effettuate all'interno dell'Area Utente successivamente all'autenticazione con le credenziali comportano l'automatica attribuzione all'Utente delle operazioni condotte. Pertanto, l'Utente riconosce e accetta che CUOA potrà utilizzare qualsiasi informazione ricavabile dai propri sistemi informatici per effettuare verifiche utili per monitorare l'accesso all'Area Utente e nel caso per provare le operazioni effettuate dall'Utente.

**4.3** L'acquisto del Corso può essere effettuato solo dai soggetti che si registrano al Sito e avviene mediante un processo informatico e automatizzato che si conclude con l'accettazione da parte dell'Utente del presente Contratto.

**4.4** L'acquisto del Corso si intenderà perfezionato solo dopo che il CUOA avrà ricevuto il pagamento della quota di partecipazione o dell'acconto, ove previsto nella Scheda Prodotto. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente tramite lo strumento di pagamento specificato nel Carrello.

**4.5** Nel caso in cui il Corso sia stato acquistato da un Utente-Azienda, l'erogazione del Corso sarà avviata solo dopo che il Partecipante avrà concluso la propria iscrizione sulla base delle istruzioni che il CUOA provvederà ad inviargli tramite l'indirizzo e-mail indicato dall'Utente-Azienda.

### **5 - Pagamento**

**5.1** L'Utente, completata la procedura di acquisto, si obbliga a corrispondere il prezzo del Corso specificato nel Carrello. Il pagamento del prezzo è la condizione per poter partecipare al Corso. Nel caso di mancato pagamento del prezzo o parte di esso il CUOA è legittimato a sospendere la partecipazione del Partecipante al Corso o di risolvere di diritto il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**5.2** Il prezzo dovrà essere pagato utilizzando una delle modalità indicate nel Carrello e, nel caso di pagamento effettuato tramite bonifico bancario, nella

#### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

causale dovrà essere specificato il numero dell'ordine generato dal processo di acquisto.

**5.3** In caso di ritardo nei pagamenti rispetto alle scadenze definite nella Scheda Prodotto CUOA si riserva la possibilità di applicare gli interessi moratori nella misura di 4 punti in più del tasso ufficiale di sconto riconosciuto dalla Banca Centrale Europea (BCE) e di non consentire la partecipazione al Corso.

**5.4** Nel caso di interesse a finanziare l'acquisto del Corso tramite Fondi Interprofessionali o altri Fondi pubblici, si fa presente che nell'erogazione delle attività Fondazione CUOA potrà delegare singoli interventi a soggetti terzi, pertanto è necessario verificarne preventivamente la finanziabilità con lo staff CUOA prima di completare la procedura di acquisto. Il CUOA non potrà essere ritenuto responsabile qualora l'Utente non effettui tale verifica nei tempi indicati. In caso di utilizzo di finanziamenti, è necessario inviare al CUOA alla casella amministrazione@cuoa.it in fase di acquisto copia del piano formativo presentato da cui si possano evincere titolo, codice identificativo e relativi contenuti per accertarne la coerenza con il corso scelto, pena la non finanziabilità delle attività.

**5.5** Il prezzo del Corso sarà fatturato dal CUOA utilizzando i dati fiscali comunicati dall'Utente durante il processo di acquisto. L'Utente garantisce la correttezza e la veridicità dei predetti dati di fatturazione.

## **6 - Modalità di erogazione della formazione**

**6.1** Il CUOA potrà erogare il Corso direttamente o con la collaborazione di un proprio Partner e con una delle seguenti modalità:

- on-site
- online: formazione erogata tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica in modalità sincrona (live) e/o asincrona (on demand)
- blended: formazione erogata parte in modalità on-site e parte in modalità online.

L'Utente, con l'accettazione delle presenti Condizioni generali di acquisto, dichiara di conoscere e accettare la modalità con la quale viene erogato il Corso.

**6.2** Nel caso di formazione on-site, le lezioni si svolgeranno presso la sede del CUOA o in altre sedi individuate e comunicate dal CUOA e/o dal Partner, in relazione alle esigenze formative e alle necessità organizzative.

**6.3** Nel caso di formazione online/blended l'Utente accetta che:

- a) la scelta della Piattaforma da utilizzare è in capo alla Fondazione CUOA
- b) l'accesso alla Piattaforma è condizionato all'utilizzo delle Apparecchiature che saranno a carico dell'Utente

### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

- c) l'accesso alla Piattaforma sarà garantito per la durata del Corso e i successivi due mesi dalla chiusura dello stesso.

**6.4** Nel caso il Corso sia un MBA o Master, dopo l'avvio il Partecipante non potrà essere sostituito con altro soggetto.

## **7 - Obblighi dell'Utente**

**7.1** L'Utente garantisce l'autenticità e la veridicità dei dati anagrafici comunicati durante il processo di registrazione e di iscrizione, in caso di necessità dovrà prontamente aggiornarli. In particolare, dovrà indicare un indirizzo e-mail attivo. Al riguardo, l'Utente dichiara di accettare che tutte le comunicazioni da parte del CUOA verranno inviate al predetto indirizzo e-mail.

**7.2** L'Utente è inoltre tenuto a rispettare le regole sulla sicurezza relative alle sedi nelle quali verranno erogate le attività formative in presenza e altri eventuali regolamenti o policy che verranno comunicati ed è responsabile del corretto e pertinente utilizzo degli strumenti e risorse messi a disposizione per la partecipazione al Corso.

Con riferimento ad eventuali attività previste dal programma del Corso svolte fuori dalla sede del CUOA (nel seguito "Attività esterne"; a titolo esemplificativo e non esaustivo study tour, visite aziendali, outdoor training, project work, colloqui di stage, ect.) il Partecipante si impegna a:

- a) rispettare le condizioni specifiche di comportamento in merito a manleve e responsabilità predisposte e/o comunicate dal CUOA, qualora previste. In particolare, con riferimento alle Attività esterne, l'Utente si impegna ad accettare di raggiungere i luoghi indicati dal CUOA in modo autonomo, utilizzando mezzi di trasporto propri o di terzi, impegnandosi a sostenere i relativi costi e manlevando e tenendo indenne il CUOA da qualsiasi responsabilità civile derivante da detti spostamenti;
- b) assumere, per tutta la durata delle Attività esterne, comportamenti conformi ai principi di legalità e rispetto dei principi di civiltà ed a non avere, in nessun caso, comportamenti contrari alla legge e alle norme civili che possano mettere in pericolo la propria o l'altrui incolumità e/o compromettere l'immagine del CUOA;
- c) manlevare e tenere indenne il CUOA da qualsiasi richiesta di risarcimento danni, diretta e/o indiretta, derivante dai suoi comportamenti durante le Attività esterne;

**7.3** Nel caso di acquisto effettuato dall'Utente-Azienda, quest'ultima dichiara:

- a) che ciascun Partecipante indicato durante il processo di acquisto è stato informato dell'acquisto del Corso e che gli è stato comunicato il fatto che dovrà completare autonomamente l'iscrizione seguendo le indicazioni che saranno comunicate da CUOA;

### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

- b) che, ai fini dell'iscrizione e dell'erogazione del Corso, i dati identificativi del Partecipante rilevanti saranno quelli inseriti e confermati dal Partecipante durante il processo di iscrizione; al riguardo garantisce la correttezza dei nominativi inizialmente comunicati;
- c) di riconoscere di essere l'unico interlocutore contrattuale di CUOA per i profili amministrativi e negoziali relativi al Corso acquistato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ordine, fatturazione, variazioni, rimborsi, recesso). Le eventuali istanze del/dei Partecipante/i riferite a tali profili saranno indirizzate e gestite esclusivamente dall'Utente-Azienda;
- d) di manlevare e tenere indenne il CUOA da ogni pretesa, contestazione o richiesta del/dei Partecipante/i inerente esclusivamente a profili amministrativi o contrattuali di competenza dell'Utente-Azienda (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fatturazione; recesso dell'Utente-Azienda dal presente Contratto);
- e) di conoscere e accettare che, in caso di recesso e salvo diversa indicazione, il Partecipante potrà iscriversi autonomamente al Corso e proseguire. Restano fermi gli esiti e le attestazioni eventualmente già maturati. Le somme già corrisposte non saranno restituite e rimarranno dovuti gli importi ancora non corrisposti, salvo subentro autonomo del Partecipante.

In ogni caso, le Parti si impegnano a dare esecuzione alla presente clausola secondo buona fede e correttezza, fornendo reciprocamente le informazioni necessarie alla corretta gestione dei Partecipanti.

## **8 - Rilascio dell'attestato di frequenza o del diploma**

**8.1** Al termine del Corso, ove previsto sulla base della tipologia di Corso e di quanto stabilito nella relativa Scheda Prodotto, verrà rilasciato al Partecipante un attestato di frequenza o un diploma "Master CUOA". Il rilascio di detti documenti è condizionato al rispetto da parte dell'Utente dei seguenti requisiti minimi:

- il raggiungimento della percentuale di frequenza minima prevista nella Scheda Prodotto
- il pagamento dell'intero prezzo del Corso
- eventuali altri requisiti specificati nella Scheda Prodotto del singolo Corso.

**8.2** Nel caso in cui il Corso preveda l'attività di Stage/Project work, il rilascio del diploma "Master CUOA" è subordinato al regolare svolgimento da parte del Partecipante di dette attività. Il CUOA si riserva il diritto di definire le modalità, le tempistiche e le condizioni di svolgimento di dette attività anche dopo l'avvio del Corso.

### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

Il Partecipante si impegna a svolgere, ove previsto, l'attività di Stage/Project work secondo le modalità, tempistiche e condizioni decise e comunicate dal CUOA anche dopo l'avvio del Corso.

## **9 - Modifiche alla programmazione del Corso**

**9.1** In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, verrà comunicato tempestivamente l'annullamento del Corso e sarà obbligo del CUOA provvedere al rimborso del prezzo pagato, entro 30 gg dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o risarcimento a carico di CUOA.

**9.2** CUOA si riserva la facoltà - per esigenze didattiche, ragioni organizzative e/o a proprio insindacabile giudizio e/o per cause derivanti da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto e immediato controllo e/o per causa di forza maggiore - di modificare:

- a) la data di inizio del Corso, dandone tempestiva comunicazione all'Utente/Partecipante agli indirizzi e riferimenti comunicati nel processo di acquisto
- b) la modalità di erogazione del Corso, garantendo comunque il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi. Pertanto, il CUOA potrà modificare la modalità di erogazione del Corso da "on-site" a "online/blended" o viceversa e per i corsi blended modificare la proporzione tra la formazione on-site e quella online
- c) i calendari/programmi didattici/formativi, gli orari delle lezioni/attività, le sedi di erogazione, senza peraltro alterarne i contenuti e garantendo il raggiungimento degli obiettivi formativi. È altresì facoltà di CUOA sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

**9.3** Nel caso in cui un Corso preveda al suo interno lo Study Tour, il CUOA deciderà autonomamente la sua organizzazione e comunicherà, prima della partenza, tutte le informazioni necessarie e relative sia all'attività formativa sia ai servizi accessori (a titolo esemplificativo e non esaustivo voli, trasferimenti, alloggi, etc.).

**9.4** Nel caso in cui un Corso preveda al suo interno lo Study Tour e questo non possa essere realizzato per cause di forza maggiore e/o per qualsiasi altra causa non dipendenti dal CUOA, quest'ultimo si riserva l'insindacabile diritto di proporre all'Utente di posticipare la data di svolgimento dell'attività nel momento in cui sarà cessato l'impedimento oggetto del rinvio e comunque entro la data prevista di conclusione del Corso.

Nel caso in cui non fosse possibile realizzare lo Study Tour entro i tempi sopra stabiliti, il CUOA potrà decidere di erogare attività formative integrative e

### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

attinenti agli obiettivi ed argomenti del Corso. In quest'ultimo caso, lo staff CUOA si riserva la facoltà di valutare la coerenza dell'attività formativa integrativa nonché le modalità ed i relativi tempi di partecipazione alla stessa.

**9.5** In tutti i casi sopra indicati (9.1, 9.2, 9.3, 9.4) la decisione del CUOA non potrà essere considerata come inadempimento contrattuale e l'Utente non potrà avanzare alcuna pretesa di risarcimento danni.

## **10 - Diritti di proprietà industriale ed intellettuale**

**10.1** Con l'acquisto del Corso l'Utente non acquista nessun diritto di proprietà intellettuale. Pertanto, il CUOA rimane l'unico titolare: degli elaborati e del materiale didattico, in qualunque formato essi siano (cartaceo, elettronico, audio, video); dei loghi e marchi utilizzati; della documentazione promozionale riferita al Corso. Inoltre, CUOA è titolare esclusivo della progettazione del Corso quindi l'Utente non potrà utilizzare dette informazioni per organizzare altre attività formative similari.

**10.2** Il Partecipante si obbliga all'utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche messe a disposizione durante il Corso nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale del CUOA e secondo quanto indicato nel presente contratto o in qualsiasi altra Policy comunicata dal CUOA al Partecipante.

**10.3** L'Utente, si obbliga:

- a) ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore L. 22/04/1941 n. 633 e s.m.i., a non riprodurre o riutilizzare anche parzialmente, a non pubblicare o distribuire a terzi e diffondere senza previa autorizzazione del CUOA quanto specificato al punto 10.1, nonché a non effettuare foto e/o registrazioni audio/video di elaborati e materiali didattici utilizzati durante il Corso, del docente e delle lezioni senza esplicita ed espressa autorizzazione del CUOA
- b) a non esprimere dichiarazioni lesive dell'immagine di CUOA, dei docenti e degli altri partecipanti al Corso in alcun modo e tramite qualsiasi mezzo di comunicazione, compresi i social network.

**10.4** Il CUOA potrà utilizzare liberamente e senza nessun limite qualsiasi feedback, commento o suggerimento inviato e/o espresso dall'Utente durante la validità del presente contratto.

## **11 - Recesso dal contratto**

**11.1** L'Utente che riveste la qualità di consumatore, così come definita dal Codice del Consumo - D.Lgs. n. 206/2005 e s.m.i., ha il diritto di recedere dall'acquisto del Corso nel termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di pagamento del

### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

relativo prezzo senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione (art. 52 Cod. Consumo). La richiesta di recesso dovrà essere inviata all'indirizzo [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it). Fondazione CUOA rimborserà il prezzo pagato entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione e utilizzando lo stesso mezzo di pagamento scelto dall'Utente.

**11.2** L'Utente dichiara di accettare, così come previsto dell'art. 59, lett. a), Codice del consumo, che il recesso non è esercitabile dal momento in cui avrà inizio il Corso.

**11.3** L'Utente che non rivesta lo status di consumatore ha la facoltà di recedere dal contratto a condizione che ne dia comunicazione al CUOA, all'indirizzo [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it), entro il termine di 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del Corso. In tal caso, il CUOA procederà con il trattenere il 30% del prezzo di listino pagato per l'acquisto del Corso e a rimborsare tramite bonifico bancario entro il termine di 30 giorni dalla data di detta comunicazione, la somma residua. L'Utente si impegna a comunicare le proprie coordinate bancarie necessarie per il pagamento del rimborso. Se l'esercizio del diritto di recesso avviene oltre il suddetto termine, l'Utente sarà obbligato a corrispondere al CUOA l'intera quota di partecipazione specificata nel Carrello.

**11.4** Nel caso in cui il Corso sia della tipologia Master, MBA o executive Master l'Utente ha la facoltà di recedere dal contratto a condizione che ne dia comunicazione al CUOA, all'indirizzo [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it), entro il termine previsto per il pagamento della seconda rata. In tal caso il CUOA procederà con il trattenere la quota relativa alla prima rata già versata alla conferma della partecipazione e a rimborsare, a mezzo bonifico, entro il termine di 30 giorni dalla data di detta comunicazione, le altre quote eventualmente già versate. L'Utente si impegna a comunicare le proprie coordinate bancarie necessarie per il pagamento del rimborso. Se l'esercizio del diritto di recesso avviene oltre il suddetto termine l'Utente sarà obbligato a corrispondere al CUOA l'intera quota di partecipazione specificata nel Carrello.

**11.5** L'Utente può recedere dal presente contratto anche successivamente all'avvio del Corso, mediante comunicazione scritta inviata a CUOA tramite PEC all'indirizzo [fondazionecuoa@pec.it](mailto:fondazionecuoa@pec.it). Il recesso produce effetti dalla data di ricezione della comunicazione da parte di CUOA. L'Utente rimarrà obbligato al pagamento degli importi non ancora corrisposti e dovuti.

**11.6** Qualora l'Utente-Azienda eserciti il diritto di recesso dovrà comunicare:

- il Corso dal quale si intende recedere;
- il nominativo del Partecipante interessato ove abbia iscritto più Partecipanti allo stesso Corso. In quest'ultimo caso, il recesso sarà parziale e riguarderà solo l'iscrizione del Partecipante specificato.

#### FONDAZIONE CUOA

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
[staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)

Alla data di efficacia del recesso l'Utente:

- non avrà diritto alla restituzione delle somme eventualmente già corrisposte
- rimarrà obbligato al pagamento degli importi non ancora corrisposti e dovuti, salvo subentro autonomo del Partecipante specificato nella comunicazione di recesso.

## **12 - Limitazione di responsabilità**

**12.1** Il CUOA non risponde in alcun modo in caso di malfunzionamenti e/o manutenzione della Piattaforma dovuti a cause di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi), per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a fornitori terzi, ovvero, per anomalie che possono verificarsi durante l'erogazione del Corso che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.

**12.2** L'Utente sarà l'unico responsabile dell'utilizzo della Piattaforma. In particolare, si obbliga a manlevare il CUOA da qualsiasi comportamento che possa arrecare pregiudizio, danno al docente e agli altri partecipanti.

**12.3** Il CUOA non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni contrattuali derivanti da cause non ragionevolmente prevedibili, da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto ed immediato controllo o da cause di forza maggiore. CUOA, pertanto, non sarà responsabile in merito a danni, perdite e costi subiti dall'Utente a seguito della mancata esecuzione del contratto.

## **13 - Riservatezza**

**13.1** CUOA e l'Utente si impegnano reciprocamente a trattare come riservata ogni informazione conosciuta o gestita in relazione all'erogazione del Corso. In particolare, l'Utente riconosce che tutte le informazioni relative al Corso, alla sua progettazione, all'attività didattica in relazione anche ai rapporti con gli altri partecipanti, con i docenti o con i soggetti partner del CUOA coinvolti nel Corso (es. aziende ospitanti per visite aziendali, aziende coinvolte per lavori di progetto) sono strettamente private e riservate e pertanto si obbliga, anche con riferimento ai propri soci, dipendenti, professionisti, subfornitori ad utilizzare le predette informazioni unicamente per raggiungere lo scopo del presente contratto e in alcun modo da non arrecare danno al CUOA.

**13.2** L'Utente si obbliga a trattare come riservata ogni informazione conosciuta o gestita in relazione alle attività esterne svolte presso le sedi di aziende o enti

### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

Partner del CUOA. Pertanto, si impegna a non attuare nessuna condotta che possa provocare danni economici e d'immagine al CUOA ed ai suoi Partner.

#### **14 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto potranno essere inviate all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Amministrazione del CUOA [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it) e ai riferimenti dell'Utente comunicati durante il processo di acquisto.

#### **15 - Foro competente in caso di controversie**

**15.1** Il Contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

**15.2** Per ogni controversia relativa al presente Contratto sarà competente il Foro di Vicenza, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

**15.3** Solo in caso di sottoscrizione del presente Contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, con residenza o domicilio nel territorio dello Stato italiano, troverà applicazione il Foro previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

#### **16 - Trattamento dei dati**

**16.1** Fondazione CUOA tratterà i dati personali raccolti nell'esecuzione del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa Europea (Regolamento UE 2016/679 -GDPR) ed Italiana (Codice della privacy) in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali dell'Utente saranno trattati per adempiere il presente contratto ed in particolare gestire le attività didattiche. Inoltre, previo consenso, per inviare comunicazioni informative e promozionali. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati l'Utente può consultare l'informativa privacy presente sul Sito del CUOA.

**16.2** Il CUOA, in qualità di Titolare del trattamento dei dati del Partecipante, potrà comunicare all'Utente-Azienda, ai soli fini dell'esecuzione del contratto e della verifica dell'erogazione del Corso, esclusivamente i seguenti dati didattici essenziali relativi al/ai Partecipante/i: presenze/frequenza, stato di completamento e attestato/titolo conseguito. È esclusa la comunicazione di dettagli delle prove, risposte ai test, note personali o ulteriori informazioni eccedenti. Le Parti si impegnano a rispettare i principi di finalità e minimizzazione.

#### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
[staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)

## 17. Informativa sul Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001

L'Utente:

- i. prende atto che la Fondazione CUOA ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e un Codice Etico. Quest'ultimo definisce con chiarezza le regole comportamentali e i principi etici a cui devono attenersi tutti coloro che hanno qualsiasi tipo di rapporto con la Fondazione. Il Codice Etico ed altri documenti sono consultabili sul sito internet [www.cuoa.it](http://www.cuoa.it);
- ii. si obbliga ad astenersi, nell'espletamento delle attività previste dal contratto, dal tenere comportamenti commissivi od omissive, anche sotto forma di semplice tentativo, in violazione del suddetto Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001;
- iii. concorda con il CUOA che la violazione degli obblighi sanciti dal Codice Etico così come la commissione, anche sotto forma di semplice tentativo, dei relativi reati contemplati dal D.Lgs. 231/01, legittimeranno il CUOA a risolvere immediatamente il presente Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., o a sospenderne l'esecuzione e ciò a prescindere dalla instaurazione di qualsiasi procedimento giudiziario per le suddette violazioni e/o dall'esito stesso;
- iv. eventuali segnalazioni di violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico devono essere effettuate esclusivamente secondo le modalità e tramite i canali indicati nella "Procedura Whistleblowing" per la gestione delle segnalazioni consultabile sul sito internet del CUOA.

### FONDAZIONE CUOA

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
[staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)